

COPIA PER IL DATORE DI LAVORO

Spett.le ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

RACCOMANDATA A MANO

\_\_\_\_\_, li \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Vostro dipendente presso lo stabilimento di \_\_\_\_\_,  
chiede di poter usufruire nella giornata del \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ di un  
permesso retribuito / non retribuito di ore \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_, per motivi \_\_\_\_\_.

Grazie  
Distinti saluti

\_\_\_\_\_

Mitt. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

COPIA PER IL LAVORATORE

Spett.le ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

RACCOMANDATA A MANO

\_\_\_\_\_, li \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Vostro dipendente presso lo stabilimento di \_\_\_\_\_,  
chiede di poter usufruire nella giornata del \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ di un  
permesso retribuito / non retribuito di ore \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_, per motivi \_\_\_\_\_.

Grazie  
Distinti saluti

\_\_\_\_\_

Mitt. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

TIMBRO E FIRMA PER  
ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_