

COPIA PER IL DATORE DI LAVORO

Spett.le ditta _____

_____ ()

RACCOMANDATA A MANO

_____, li ___ / ___ / 20__

Il sottoscritto _____, Vostro dipendente presso lo stabilimento di

_____ chiede di poter usufruire nella giornata del _____ / _____ / 20__ di un permesso retribuito / non retribuito di ore _____, dalle ore _____ alle ore _____, per motivi _____.

Grazie

Distinti saluti

Mitt. _____

_____ ()

COPIA PER IL LAVORATORE

Spett.le ditta _____

_____ ()

RACCOMANDATA A MANO

_____, li ___ / ___ / 20__

Il sottoscritto _____, Vostro dipendente presso lo stabilimento di _____,
chiede di poter usufruire nella giornata del ___ / ___ / 20__ di un
permesso retribuito / non retribuito di ore _____, dalle ore _____ alle ore
_____, per motivi _____.

Grazie
Distinti saluti

Mitt. _____

_____ ()

TIMBRO E FIRMA PER
ACCETTAZIONE
