

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO D.T.L/D.P.L.

MINISTERO DEL LAVORO

della provincia di \_\_\_\_\_

Spett.le **Direttore**  
**D.T.L.-Ministero del Lavoro**

\_\_\_\_\_

RACCOMANDATA A MANO

**oggetto: richiesta di accesso agli atti**

(città di domicilio e/o residenza) \_\_\_\_\_

data consegna \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a/in \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,

lavoratore dipendente \_\_\_\_\_ con la presente, essendo privo di informazioni da

parte della Azienda presso cui lavora, \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ città

\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_,

CHIEDE

Se vi siano contratti aziendali di forfetizzazione degli straordinari e di indennità di trasferta della ditta \_\_\_\_\_ E / O se risulti adottato dalla stessa ditta alcun contratto provinciale o

territoriale di forfetizzazione degli straordinari e di indennità di trasferta, e secondariamente di poterne avere copia, dato che mai la Azienda ne ha consegnato copia al sottoscritto.

Ringraziando per l'attenzione segnala il proprio numero telefonico \_\_\_\_\_ per una eventuale convocazione.

In fede

Cordiali saluti

\_\_\_\_\_