

A tutti gli autisti della Koinè

e.p.c. Alle OO.SS. Nazionali e Territoriali di  
 FILT/CGIL  
 FIT/CISL  
 UIL TRASPORTI

## Oggetto: Comunicazione Importante

La Koinè, nel corso di questi ultimi anni, ha cercato di far comprendere, sia a tutti i propri collaboratori che alle Organizzazioni Sindacali confederali, che per riuscire a mantenere un adeguato livello di servizio e di efficienza nei confronti dei propri clienti si rendevano necessarie alcune azioni indispensabili.

Koinè è un'azienda di servizi che, a differenza delle aziende di produzione che hanno un lavoro pressoché costante, vede il proprio lavoro seguire strettamente gli ordini ricevuti dai Clienti, in modo discontinuo, con momenti di picco, anche imprevedibili, e con una stagionalità che rende alcuni periodi più impegnativi di altri.

Nel premettere che "per fortuna" la maggior parte dei conducenti professionali della Koinè opera con un alto grado di responsabilità e professionalità, tuttavia un'altra considerevole fetta di autisti vanifica gli sforzi che l'azienda nel suo complesso mette in atto.

In particolare, il mancato rispetto degli ordini di servizio, della puntualità nell'effettuazione dei viaggi, l'utilizzo distorto dei telefoni aziendali costituiscono alcuni esempi di comportamenti diffusi per una buona parte del personale conducente dell'azienda.

A ciò si aggiunga un alto ed anormale tasso di assenteismo che non consente all'azienda di programmare in maniera puntuale la propria attività.

Ancorché ci siano state e siano ancora presenti tali difficoltà, la Koinè nel corso dei tempi ha cercato di modellare la propria squadra al fine di renderla il più competitiva possibile (es. viaggi in coppia, alternato etc...).

A fronte di uno scenario come sopra descritto, aggravato dalla nota crisi economica che sta interessando ormai da anni l'intera Europa, tuttavia la Koinè è riuscita ad andare "avanti" non facendo leva su alcun aiuto "statale"; infatti non si è fatto ricorso ad alcuno strumento di sostegno al reddito, cosa diffusa ampiamente tra le aziende del settore e non solo.

Nei recenti mesi, la Koinè, proprio per l'incertezza nel contare sulla propria forza lavoro, si è vista, suo malgrado, costretta a terzariizzare una parte dei propri viaggi.

Il personale conducente della Koinè negli ultimi anni si è ridotto fisiologicamente in media di circa 30 autisti all'anno in quanto Koinè, non per mancanza di commesse, ma per l'incertezza nell'investire su nuova forza lavoro, non ha sostituito il personale uscito. Per le medesime ragioni di incertezza sul poter fare affidamento sulla intera forza lavoro, Koinè non investirà nell'acquisto di nuovi veicoli ed anzi procederà ad una progressiva riduzione del suo parco circolante.

Ad oggi Koinè dispone di 170 mezzi, tra trattori stradali e macchine operatrici (c.d. "Mule") e di 339 autisti.

Riteniamo che sia il momento di cambiare, di lavorare tutti nella stessa direzione al fine di evitare conseguenze negative per l'azienda intera.

KOINÈ S.p.A.

Via Salaria, 1000  
 00198 Roma  
 Tel. 06/52000000  
 Fax 06/52000001  
 E-mail: info@koinè.it

BERGAMO/SEDE LEGALE  
 Via Roma, 2  
 24121 Bergamo  
 Tel. 030/2300000  
 Fax 030/2300001



FIRENZE  
 Via Salaria, 1000  
 50139 Firenze  
 Tel. 055/2300000  
 Fax 055/2300001

MILANO  
 Via Salaria, 1000  
 20139 Milano  
 Tel. 02/2300000  
 Fax 02/2300001

SONDRIO  
 Via Salaria, 1000  
 23100 Sondrio  
 Tel. 0342/2300000  
 Fax 0342/2300001



PADOVA  
 Via Salaria, 1000  
 35139 Padova  
 Tel. 049/2300000  
 Fax 049/2300001

ROMA  
 Via Salaria, 1000  
 00198 Roma  
 Tel. 06/5200000  
 Fax 06/5200001

Il dialogo con il sindacato costituisce un valore aggiunto per le persone e per l'azienda, questa è la filosofia che ha ispirato la Koiné in questi ultimi anni ove sono stati sottoscritti diversi accordi i quali purtroppo, seppur nelle buone intenzioni delle parti, non hanno sortito gli effetti sperati. Poiché tutti gli accordi aziendali fatti non sono stati sottoscritti dalla maggior parte della propria forza lavoro, Koiné si è vista costretta ad operare applicando il CCNL attualmente in vigore, al fine di evitare polemiche ed inutili recriminazioni.

A partire dall'anno 2014, l'organizzazione aziendale sarà così strutturata:

1. Assegnazione dei Mezzi: Una macchina = Due autisti, ossia ogni mezzo sarà assegnato a due persone, che saranno responsabili della corretta tenuta e gestione della macchina.
2. Le coppie di autisti di cui al punto 1, saranno definite dall'azienda.
3. Il 33% circa del tempo di lavoro sarà svolto, per ogni autista, su servizi internazionali. Il restante 67% dell'impegno lavorativo, sarà svolto in ambito nazionale.
4. I Viaggi saranno svolti, per i Servizi Nazionali, in Coppia oppure in Alternato. Per i servizi Internazionali, gli autisti lavoreranno in Coppia, oppure in Singolo in caso di assenza del compagno di lavoro.
5. Tutti i mezzi aziendali dovranno, a fine servizio, essere parcheggiati c/o le sedi di assegnazione, e le chiavi andranno consegnate agli uffici competenti.
6. Ad inizio Servizio, gli autisti dovranno ritirare il programma scritto dei servizi da svolgere nel periodo di lavoro pianificato, controfirmandolo per accettazione. I programmi saranno redatti sulla base delle rilevazioni statistiche effettuate negli ultimi 3 anni, e conterranno una stima dei Km e dei Tempi relativamente ai servizi da effettuare. Allo stesso modo sarà stimato il consumo di gasolio previsto per l'esecuzione del programma di lavoro. A fine servizio, l'autista consegnerà il rapportino di lavoro indicando eventuali note di variazione motivate rispetto al programma ricevuto.
7. Piano Ferie: gli autisti non potranno richiedere ferie nel periodo dal 15 maggio al 15 agosto e nelle settimane di Pasqua e Natale e Fine Anno. All'interno della coppia non saranno concesse ferie contemporaneamente ad entrambi gli autisti.
8. L'azienda consegnerà al più presto il Calendario delle Partenze nel fine settimana, che potrà essere oggetto di variazioni in caso di cambiamenti nello schedario definito dai Clienti o di assenze impreviste delle risorse.
9. Gli autisti con idoneità parziale alla mansione, tale da non poter guidare in orario notturno (dalle 22.00 alle 06.00), svolgeranno il lavoro con la macchina operatrice in orario diurno, secondo quanto previsto dal CCNL.
10. I mezzi saranno consegnati ad ogni coppia di autisti in perfetto stato d'uso ed efficienza. Gli autisti dovranno tenere il mezzo con diligenza e saranno responsabili di eventuali danni o mancanze.
11. I rifornimenti di gasolio e i lavaggi esterni del mezzo dovranno essere effettuati soltanto se richiesti dall'ufficio traffico, salvo eccezioni che dovranno essere motivate e giustificate.

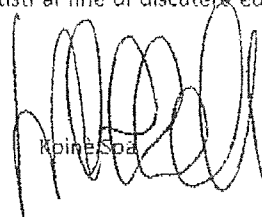
Facciamo notare che la scrivente amministrerà la contabilità industriale delle macchine al fine di valutare l'opportunità di rinnovare o meno l'investimento a fine leasing. Qualora per i motivi più diversi dovesse essere riscontrata una produttività insufficiente del mezzo, l'azienda adotterà gli interventi più opportuni di carattere organizzativo e gestionale.

Qualora non si riesca a risolvere a breve i problemi su esposti, con una fattiva collaborazione da parte di tutto il personale, mettendo in atto misure condivise, purtroppo ci vedremo costretti a discutere non più in una logica di garanzie occupazionali ma di inevitabili interventi riorganizzativi.

Koiné si rende disponibile ad un incontro con le oo.ss. e i rappresentanti degli autisti al fine di discutere ed illustrare i principi alla base delle sopra indicate novità operative.

Con i migliori saluti.

Madone, 02.01.2014

  
Koiné SpA

KOINÉ S.p.A.

Via S. Maria 100  
20139 Milano  
Tel. 02 58 11 11 11  
Fax 02 58 11 11 12  
www.koine.it

BERGAMO (SEDE LEGALE)  
Via Roma 100  
24121 Bergamo (BG)  
Tel. 030 23 11 11  
Fax 030 23 11 12



FIRENZE  
Via S. Maria 100  
50139 Firenze (FI)  
Tel. 055 23 11 11  
Fax 055 23 11 12

MILANO  
Via S. Maria 100  
20139 Milano (MI)  
Tel. 02 58 11 11 11  
Fax 02 58 11 11 12



MONZA  
Via S. Maria 100  
20139 Monza (MI)  
Tel. 039 23 11 11  
Fax 039 23 11 12

PADOVA  
Via S. Maria 100  
35139 Padova (PD)  
Tel. 049 23 11 11  
Fax 049 23 11 12

ROMA  
Via S. Maria 100  
00139 Roma (RM)  
Tel. 06 23 11 11  
Fax 06 23 11 12