

Spett.le ditta _____

RACCOMANDATA A.R.

oggetto: comunicazione domicilio per inoltro corrispondenza

_____, _____ 20__

Con la presente il sottoscritto, _____

Vs.dipendente già residente in _____

comunica causa motivo (barrare la casella interessata):

- periodo feriale o di congedo od aspettativa in paese natale
- cambiamento residenza in corso
- cambiamento causa motivo di forza maggiore

IL CAMBIAMENTO DI DOMICILIO, E SEGNALANDO IL PRESENTE IN _____

_____, (c/o _____

_____ via – piazza _____

_____ n. _____, chiede che la corrispondenza al

sottoscritto indirizzata, venga inviata al suddetto nuovo recapito.

Mittente: _____
