

Spett.le ditta _____

RACCOMANDATA A.R.

oggetto: comunicazione domicilio per inoltro corrispondenza

_____, _____ 20____

Con la presente il sottoscritto, _____

Vs.dipendente già residente in _____

comunica causa motivo (barrare la casella interessata):

- periodo feriale o di congedo od aspettativa in paese natale
- cambiamento residenza in corso
- cambiamento causa motivo di forza maggiore

IL CAMBIAMENTO DI DOMICILIO, E SEGNALANDO IL PRESENTE IN _____

_____, (c/o) _____

_____, via – piazza _____

_____, n.. _____, chiede che la corrispondenza al
sottoscritto indirizzata, venga inviata al suddetto nuovo recapito.

Mittente: _____

